



Landkreis Dahme-Spreewald  
Ordnungsamt / PfD LDS  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben

## Projektantrag im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Dahme-Spreewald

Vorab per Mail an  
[lap@dahme-spreewald.de](mailto:lap@dahme-spreewald.de) und [bea@sjr-kw.de](mailto:bea@sjr-kw.de)

### Zuwendung

- aus dem Aktions- / Initiativfonds
- aus dem Jugendfonds
- für die externe KuF
- für Öffentlichkeitsarbeit

### Trägerschaft des Projekts

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

www:

### Ansprechperson

Name:

Telefon:

Email:

### Unterschriftsberechtigte Person

Name:

Funktion:

### Bankverbindung

Kontoführende Person:

IBAN:

Bank:



**Projektname**

**Projektzeitraum**

inkl. Vor- und Nachbereitung

**Themenfeld der Maßnahme**

**Art der Maßnahme**

maximal drei Nennungen zur  
Beschreibung

- pädagogisches Angebot
- Angebot im Bereich Kultur
- Angebot im Bereich Sport
- Angebot im Bereich (neue) Medien
- Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion
- Fortbildung/Schulung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Arbeits- und Weiterbildungskontext
- Aktionstag
- soziokulturelle Veranstaltung
- Freizeitbereich
- Koordinierungs- und Fachstelle
- Sonstiges:

**Projektorte**

Beschreibung und PLZ, Orte



### Zielgruppe

Mehrfachnennungen sind möglich

- Kinder und Jugendliche
- Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
- Ehren-, Neben- und Hauptamtliche in Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten
- Multiplikator\*innen

### Kurzbeschreibung

Ziele, Inhalte, Konzept usw. (Maximal 500 Zeichen)

### Projektziele nach SMART

Siehe Merkblatt

Spezifisch

Messbar

Attraktiv

Realisierbar

Terminiert



### **Kooperationspartnerschaften**

### **Zielsetzung hinsichtlich Vielfalt**

Wie wird sichergestellt, dass alle Menschen un-abhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft und Religion teilnehmen können?

### **Anzahl der Teilnehmenden**

Projektteilnehmende und -durchführende

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Welche Maßnahmen sind geplant, um das Projekt bekannt zu machen? (Flyer, Homepage, Presse u.ä.) Bitte Merkblatt beachten.



## Kosten- und Finanzierungsplan

### Ausgaben

Nr.	Art der Ausgabe	Anmerkungen	Kosten in €
Personalkosten (kein Honorar)			
1			
2			
3			
Personalkosten gesamt			

Sachkosten			
4	Ausstattungsgegenstände bis max. 800 €		
5	Honorarkosten		
6	Fahr- und Reisekosten		
7	Mietkosten		
8	Druckkosten / ÖA		
9	Eintrittsgelder		
10	Verbrauchsmaterialien mit Projektbezug		
11	Versicherungen		
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Summe Sachkosten			
<b>Gesamtsumme Ausgaben</b>			

## Einnahmen

Nr	Art der Einnahmen	Anmerkungen	Einnahmen in €
1	Eigenmittel		
2	Spenden /Sponsoren		
3	Stiftungsgelder		
4	Öffentliche Förderung		
4a	Kommune		
4b	Land		
4c	Bund		
4d	Europäische Union		
5	Sonstige		
6	Partnerschaft für Demokratie		
Summe Einnahmen			

## Gesamtfinanzierung

Einnahmen	
Ausgaben	

## Erläuterungen zum Finanzplan



## Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

- Kopie der Satzung des Vereins
- Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister
- Kopie Gemeinnützigkeitsbescheinigung
- unterzeichnete Datenschutzerklärung
- weitere Anlagen (optional)

Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.

## Erklärung

Es wird erklärt, dass

1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird** (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
2. zum Vorsteuerabzug:
  - berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
  - nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer)
3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
4. die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.
5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

**Res.-Nr.: 74/4851/1022**  
(bitte stets angeben)

Jugendherberge Torgau, Schloßstraße 28-29, 04860 Torgau

Jugendherberge Torgau  
Schloßstraße 28-29  
04860 Torgau

Stadtjugendring Königs Wusterhausen e.V.  
Beatrice Christiane Flemming  
Paul-Malzahn-Straße 11  
15713 Königs Wusterhausen

Telefon: 03421-7767401  
Telefax: 03421-7767402  
torgau@jugendherberge.de  
torgau.jugendherberge.de  
Bankverbindung: Commerzbank Leipzig  
BIC: COBADEFFXXX  
IBAN: DE42860400000442839700

Datum: 23.05.22

## Buchungsbestätigung

Ihr Aufenthalt vom: 29.10.22 bis 02.11.22

Sehr geehrte Frau Flemming,

vielen Dank für Ihre Buchung, die wir Ihnen hiermit gerne bestätigen.  
Folgende Leistungen haben wir für Sie gebucht:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag in	EUR
29.10.22	Übern. Halbpension	10	38,50	385,00	
29.10.22	Hygienemehraufwand	10	2,50	25,00	
30.10.22	Übern. Halbpension	10	38,50	385,00	
31.10.22	Übern. Halbpension	10	38,50	385,00	
01.11.22	Übern. Halbpension	10	38,50	385,00	
<b>Gesamtsumme (vorläufig):</b>				<b>1.565,00</b>	<b>EUR</b>

**Bitte überweisen Sie unter Angabe der Reservierungsnummer 74/4851/1022 den kompletten Reisepreis in Höhe von 1.565,00 EUR bis zum 24.10.22.**

Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung.  
Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Die Restpreiszahlung wird, soweit nicht anders vereinbart, spätestens am Abreisetag in bar oder mit EC-Karte fällig.

### **Vorangegangene Buchungsbestätigungen:**

Diese Buchungsbestätigung ersetzt ggf. vorangegangene Buchungsbestätigungen unter der vorstehend genannten Vorgangsnummer.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "mitgliedschaft.jugendherberge.de" beantragen.

### **Reiserücktrittskostenversicherung:**

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung oder einer Versicherung zur Deckung der Kosten einer Unterstützung einschließlich einer Rückbeförderung bei Unfall, Krankheit oder Tod.

Es gelten unsere **übergreifenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen**, welche Sie ebenfalls als Anlage zu diesem Schreiben erhalten.

**Über die aktuellen Coronabedingungen können Sie sich unter <https://www.jugendherberge-sachsen.de/corona-faq/> informieren.**

**Abweichend zu den Stornierungsbedingungen unserer AGB, Ziffer II Punkt 5.7 / 6.1 gilt für das hier vorliegende Angebot / die Buchung: bis 29 Tage vor Anreise (bei Anreisen vom 01.01.-31.12.2022) keine Stornierungsgebühr, das gilt darüber hinaus auch ab dem 28. Tag vor Anreise (bei Anreisen vom 01.01.-31.12.2022), wenn die Reise wegen Reisebeschränkungen auf Grund behördlich angeordneter Maßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie storniert werden muss und über die angeordneten Maßnahmen ein schriftlicher Nachweis erbracht wird.**

**Nur Stornierungen ohne einen solchen Nachweis unterliegen ab dem 28. Tag vor Anreise (bei Anreisen vom 01.01.-31.12.2022) unseren AGB.**

**\*\*Unterbringung von 8 Kindern/Jugendlichen (in Mehrbettzimmern) und 2 Betreuern (in Einzelunterbringung) - alle Zimmer mit Du & WC/ inkl. Bettzeug, Frühstück und Abendessen / Check-In 16-18 Uhr/ Check-Out 8-10 Uhr/ zahlbar spätestens 5 Tage vor Ankunft per Überweisung/ Gute Anreise!\*\***

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Grosch-Pfütze, Herbergsleiter

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt  
und ist auch ohne Unterschrift gültig)



Geißler Reisen GmbH, Kranoldstraße 1, 04838 Eilenburg

Stadtjugendring  
z.H. Frau Flemming  
Paul-Malzahn-Str 11

15713 Königs-Wusterhausen

- Vermietung von Bussen mit 8-78 Plätzen
- Organisation von Firmen- oder Vereinsreisen
- Transportlogistik für Veranstaltungen jeder Größenordnung

Tel.: 03423 / 700 40

Fax: 03423 / 700 410

Eilenburg, 15.06.2022  
AuftragsNr: 214409

## Angebot

Sehr geehrte Frau Flemming,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir möchten Ihnen hiermit folgendes Angebot unterbreiten:

Termin: 01.11.2022

Abfahrt: 09:00 Uhr ab Torgau , JHB

Fahrtziel: Zeithain , JVA

Rückfahrt: 13:00 Uhr

Personen: 10

Gesamtpreis: 350,00 € inkl. MwSt. (bitte Dieselklausel beachten)

Option bis: 29.06.2022

Sollten Sie sich für unser Angebot entscheiden, erwarten wir Ihre Bestätigung unter der Faxnummer 03423/7004-10 oder per E-mail.

Bitte beachten Sie, dass eventl. anfallende Parkgebühren zu Lasten des Kunden gehen. Die AGB/Datenschutzbestimmungen von Geißler Reisen werden akzeptiert. Beim Gepäck bitte auf ein max. Gewicht von 20kg je Gepäckstück achten und möglichst Taschen anstatt Koffer verwenden.

Unseren Preis halten wir garantiert bis zu einem Dieselpreis in Höhe von 1,90€ je Liter. Sollte diese Marke zum Zeitpunkt der Fahrt überschritten werden, behalten wir uns eine Preisanpassung vor.

Für eventuelle Fragen stehen wir Ihnen gern unter der Rufnummer 03423/70040 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Auftrag erteilt:

Nico Geißler  
Geißler-Reisen

Datum, Unterschrift Auftraggeber